

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
« 12 » 10 2015 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 150»
Г.А. Васякова
Приказ № 508-0 от 12.10.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
« ___ » _____ 2015 г. Протокол № ___

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 150»
_____ Г.А. Васякова
Приказ № _____ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

I. Общие положения

- 1.1. Совет родителей (законных представителей) (далее Совет) создан на основании ч. 6 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и

педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

- 1.2. Положение о Совете родителей (законных представителей) рассматривается на заседании общего родительского собрания, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Совет способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных воспитанников.
- 1.4. Совет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Совет в Учреждении как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

II. Цель, содержание работы Совета

- 2.1. Цель создания совета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).
- 2.2. Совет родителей Учреждения:
 - участвует в управлении Детским садом;
 - принимает Положение о Совете родителей;
 - обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, праздников и развлечений;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения.
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

2.3. Компетенцией Совета являются:

- принятие новых членов в состав Совета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

III. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета.

- 3.1. Количество членов Совета, определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.
- 3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Каждый член Совета имеет определенные обязанности.
- 3.4. Совет планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.
- 3.5. Заседания Совета родителей созываются не реже 2-х раз в год.

- 3.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета родителей, включая руководителя Учреждения.
- 3.7. Совет избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.
- 3.8. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 3.9. В состав Совета родителей Учреждения входят по два представителя от родительской общественности групп, руководитель Учреждения, педагогические работники.
- 3.10. Совет родителей выносит решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению общественными органами самоуправления Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятых решений. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 3.11. Члены Совета работают на общественных началах.
- 3.12. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

IV. Компетенция Совета, права и обязанности

Члены Совета имеют право:

- 4.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- 4.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- 4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- 4.4. Участвовать в управлении Советом;
- 4.5. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- 4.6. Выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- 4.7. Получать информацию о деятельности Совета;
- 4.8. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете.

Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом Учреждения, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета.

Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и управления;

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

4.9. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета, на их место избираются другие.

Совет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на Сайте детского сада в сети «Интернет».
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Учреждения рассматривают предложения Совета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Совет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
 - Выполнение решений, рекомендаций Совета.
 - Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
 - Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
 - Бездействие отдельных членов Совета.
 - Эффективность работы Совета перед общим родительским собранием.
- 4.10. Изменения и дополнения в Положение о Совете принимаются на общем родительском собрании.
- 4.13. Разногласия между руководителем Учреждения и большинством Совета рассматриваются и разрешаются отделом образования администрации района (города, области).

5. Отчетность и делопроизводство

- 5.1. Совет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.2. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем .

5.3. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

5.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

5.5. Планы, учет работы Совета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МБДОУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета.